

# INSTITUTO PAULO FREIRE

## EDITAL DE SELEÇÃO (Nº 0001/2015)

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇO

O **INSTITUTO PAULO FREIRE**, pessoa jurídica sem finalidade econômica ou lucrativa, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o no 69.270.486/0001-84, com sede na Rua Cerro Corá, nº 550, Sala 22, Alto da Lapa, São Paulo – SP, CEP 05061-100, neste ato representado por sua presidenta, torna pública a realização do processo seletivo simplificado para contratação de prestadores de serviço para aplicação de testes cognitivos de entrada aos alfabetizandos da 8ª Etapa do Programa TOPA – Todos pela Alfabetização, do governo do estado da Bahia, no âmbito do contrato celebrado por intermédio da Secretaria Estadual de Educação entre o governo estadual da Bahia e o Instituto Paulo Freire.

### I – DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO (Nº 0001/2015)

Tendo em vista a seleção de prestadores de serviço, com a finalidade de realizar a aplicação de testes cognitivos de entrada aos alfabetizandos do programa TOPA – Todos pela Alfabetização, do governo do estado da Bahia (Edital de Seleção no. 0001/2015, de 16 de Julho de 2015), o Instituto Paulo Freire lança o Edital para Contratação, em Processo Seletivo Simplificado, de prestadores de serviços para as vagas descritas abaixo.

### II – DAS VAGAS

Aplicador – **100** vagas – Será selecionado de acordo com a demanda por município.

Núcleo	Nome do Núcleo	Projeção de aplicadores
<b>NRE 01</b>	Irecê	04
<b>NRE 03</b>	Seabra	06
<b>NRE 04</b>	Serrinha	04
<b>NRE 07</b>	Teixeira de Freitas	06
<b>NRE 08</b>	Itapetinga	03
<b>NRE 09</b>	Amargosa	03
<b>NRE 12</b>	Macaúbas	09
<b>NRE 13</b>	Caetité	06
<b>NRE 14</b>	Itaberaba	04
<b>NRE 15</b>	Ipirá	02
<b>NRE 16</b>	Jacobina	03
<b>NRE 18</b>	Alagoinhas	09
<b>NRE 19</b>	Feira de Santana	11
<b>NRE 20</b>	Vitória da Conquista	03
<b>NRE 22</b>	Jequié	09
<b>NRE 25</b>	Senhor do Bonfim	08
<b>NRE 26</b>	Salvador	04
<b>NRE 27</b>	Eunápolis	06
	<b>Total de Aplicadores</b>	<b>100</b>

### **III – DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

1. Realizar a aplicação dos testes, organizar os materiais da aplicação dos diagnósticos (lista de frequência, cadernos diagnósticos, instrumental de transcrição das respostas) conforme orientações oferecidas pelo Instituto Paulo Freire.
2. Preencher os instrumentais de transcrição das respostas de acordo com o caderno de respostas dos educandos.
3. Reunir-se semanalmente com o Coordenador Local para a entrega dos materiais de aplicação dos diagnósticos realizados (lista de frequência, caderno diagnóstico, instrumental de transcrição das respostas e planilha de sistematização dos diagnósticos aplicados) e recebimento dos materiais da aplicação de novos testes.
4. Manter o Coordenador Local informado da quantidade de diagnósticos aplicados diariamente.
5. Zelar pela boa e completa execução das ações do projeto sob sua responsabilidade, respeitando os princípios éticos e mantendo sigilo sobre os dados e informações a que tiver acesso, sendo vedado o fornecimento de cópias, relatórios e documentos a terceiros.
6. Zelar pelo uso dos equipamentos e materiais a que tiver acesso para execução das ações sob sua responsabilidade e, caso haja quaisquer contratempos, comunicar, com agilidade, o coordenador local do projeto.
7. Realizar contato prévio com os locais de alfabetização para confirmar o agendamento da aplicação dos testes cognitivos de entrada, conforme orientações e instrumentais de registro do Instituto Paulo Freire.
8. Entregar os relatórios para a coordenação local cumprindo os prazos de acordo com o cronograma de ação.
9. Aplicar 50% dos testes na Zona Rural e 50% na área urbana.

### **IV – REQUISITOS EXIGIDOS PARA A FUNÇÃO**

- Possuir 18 anos ou mais.
- Possuir endereço eletrônico (e-mail).
- Ter disponibilidade para atuar, de acordo com a agenda, no Programa
- Ter disponibilidade para viajar.
- Desejável compreender a dinâmica de funcionamento das ONGs, entidades sindicais, empreendimentos solidários, redes/cadeias produtivas e redes de organizações e movimentos sociais.
- Ter capacidade de trabalho em equipe.
- Ter habilidade em processos de articulação e mobilização social.
- Fixar residência em um dos municípios listados no item II, e/ou municípios vizinhos.
- Ter a disponibilidade para realizar o trabalho 50% na área rural e 50% na área urbana.
- É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas.

## V – FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

- Ensino médio completo. Desejável graduação completa ou em curso, mas não obrigatória.

## VI – REMUNERAÇÃO

- O pagamento será realizado por turma e por testes aplicados, mediante a entrega dos produtos combinados (testes aplicados, conforme orientações oferecidas). Sendo **R\$ 65,00** a ajuda de custo para aplicação de testes em turmas localizadas na zona rural e **R\$ 45,00** por turmas localizadas na zona urbana, mais **R\$ 8,50** por teste aplicado.
- Serão descontados do valor bruto os impostos determinados por lei.
- O prestador de serviço aplicará NO MÁXIMO, 100 testes e poderá visitar até 22 (vinte e duas) turmas, sendo 11 na zona rural e 11 na zona urbana.
- As visitas às turmas que não resultarem em aplicação de testes NÃO serão remuneradas.

## VII – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O PROCESSO SELETIVO

- Currículo.
- Ficha de inscrição preenchida, datada e assinada (Anexo I).
- Declaração de próprio punho (conforme modelo - Anexo II deste Edital), confirmando não estar vinculado a outro emprego ou trabalho que poderá prejudicar ou impedir o cumprimento dos compromissos assumidos para o serviço.
- Todos os documentos (currículo, ficha de inscrição e declaração) deverão ser enviados em um único e-mail que terá como título o nome do respectivo Núcleo seguido do nome do candidato, conforme o exemplo: *jacobina\_pedro souza*
- OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: a ficha de inscrição (anexo I) deverá ser enviada no formato “.DOC”. O currículo e a declaração de próprio punho deverão ser enviados como “.PDF”. Os candidatos que não cumprirem essas exigências estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.

## VIII – SELEÇÃO

O processo seletivo será realizado de forma simplificada, impessoal e autônoma pela equipe do Instituto Paulo Freire e constará das seguintes etapas:

**Primeira fase:** análise e aprovação das declarações e documentos entregues.

**Segunda fase:** seleção e formação de lista reduzida dos candidatos mais aptos à execução dos serviços, conforme análise dos documentos entregues.

**Terceira fase:** Entrevista.

Na terceira fase, será realizada uma entrevista individual ou coletiva, presencial ou à distância, na qual os candidatos serão conhecidos em termos de recursos pessoais e interpessoais, éticos, técnicos, tecnológicos, operacionais e gerenciais por meio de exteriorização de comportamentos, podendo haver testes práticos de produção de textos e dinâmicas de grupo.

Os candidatos serão acompanhados e assistidos nesta etapa por profissionais da área técnica do projeto e profissionais habilitados do Instituto Paulo Freire, sendo que, dada a natureza do objeto, **não caberá a implementação de recursos contra qualquer resultado a ser impetrado pelos candidatos ou qualquer pedido de revisão do processo seletivo.**

**A participação em todas as fases de seleção será custeada inteiramente pelo candidato, inclusive as passagens e a alimentação.**

## **IX – PRAZOS**

- Publicação do Edital no site do Instituto Paulo Freire: 16 de Julho de 2015.
- Resultado final: 28 de Julho de 2015.
- Formação inicial: 29 de Julho a 01 de agosto de 2015.
- Currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados.
- Todos os documentos solicitados no item VII deverão ser digitalizados e enviados via correio eletrônico para [selecaotopa@paulofreire.org](mailto:selecaotopa@paulofreire.org) até o dia 26 de Julho de 2015, às 23 horas 59 minutos (horário de Brasília).
- Admissão imediata.

## **X – DA CONTRATAÇÃO**

- Após o resultado final da seleção, o Instituto Paulo Freire convocará os candidatos que melhor forem avaliados para a apresentação da documentação necessária a fim de instruir o processo de contratação por RPA (Recibo de Pagamento de Autônomo).

## **XI – CONFORMIDADE COM O EDITAL E EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

Considerar-se-á que o prestador de serviço contratado conhece plenamente o presente EDITAL e que o aceita totalmente. As dúvidas deverão ser esclarecidas antes da apresentação do currículo, em conformidade com os prazos estabelecidos. Considerar-se-á que a participação do selecionado nesses trabalhos implica ter verificado e dimensionado as dificuldades inerentes à execução dos serviços, inclusive as informações adicionais fornecidas pelo Instituto Paulo Freire em decorrência deste Edital, de modo plenamente suficiente para assumir o compromisso de executá-lo conforme o contrato que vier a ser assinado. A não verificação, por qualquer causa, das dificuldades à execução dos serviços, não poderá ser avocada no desenrolar dos trabalhos como fonte de alteração dos termos contratuais que venham a ser estabelecidos.

Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins do processo seletivo.
- Não comprovar os requisitos exigidos na data da contratação.
- Deixar de apresentar declarações que sejam solicitadas pelo Instituto Paulo Freire ou qualquer outro documento que comprove o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital.
- Deixar de atender ao chamado para entrevista, previamente definida.

## **XII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. A inexatidão das declarações, ou irregularidade nos documentos identificados em qualquer fase do processo, eliminará o candidato da seleção ou, se identificadas posteriormente, impedirão a sua atuação, anulando-se todos os atos efeitos decorrentes da sua inscrição.
2. O resultado final do processo seletivo será divulgado no site do Instituto Paulo Freire, cuja página inicial é [www.paulofreire.org](http://www.paulofreire.org) e terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado.
3. A aprovação do candidato gera apenas expectativa de direito à contratação por tempo determinado, observando-se as disposições legais, o interesse e a conveniência do Instituto Paulo Freire, não estabelecendo obrigação de efetuar a contratação, objeto do presente Edital.
4. A qualquer tempo pode ser revogada a contratação do profissional que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas neste Edital e aos padrões de qualidade adotados pelo Instituto Paulo Freire e pelo Projeto.
5. O prestador de serviço selecionado é responsável, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados, podendo ser cancelado o credenciamento e o pagamento do profissional se verificada alguma irregularidade na documentação ou nas informações apresentadas.
6. A participação no processo de seleção importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.
7. O Instituto Paulo Freire não oferecerá remunerações extras para deslocamento e alimentação, já inclusas no valor bruto percebido pela prestação do serviço.
8. O Instituto Paulo Freire poderá revogar ou anular a presente seleção, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos credenciados ou candidatos.
9. Os selecionados não convocados inicialmente comporão um banco de reserva e poderão ser chamados a qualquer momento, caso haja alguma desistência ou impossibilidade de algum dos aprovados assumir as ações com as quais se comprometeu.
10. O Instituto Paulo Freire poderá revogar o presente edital, por interesse público, antes da celebração do Contrato, ou anulá-lo, parcial ou totalmente, por ilegalidade, constatada de ofício, ou mediante provocação de terceiros, sempre, em ambas as situações, por meio de decisão fundamentada.
11. O candidato, ao participar da presente seleção, é automaticamente considerado ciente das reais condições de participação.
12. Todos os resultados dos serviços contratados, incluindo documentação original, especificações, programas compilados e fontes, base de dados, arquivos, tabelas, gráficos, fotos memórias de cálculos e todas as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto do objeto contratado serão de propriedade do Instituto Paulo Freire (contratante).

13. Não haverá, de forma alguma, qualquer espécie de vínculo empregatício entre os candidatos aprovados e o Instituto Paulo Freire, uma vez que os serviços objeto deste Edital, de natureza pontual, serão executados de forma autônoma.

### **XIII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas pelo endereço eletrônico [selecaotopa@paulofreire.org](mailto:selecaotopa@paulofreire.org). Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, seus anexos, quaisquer Editais complementares, convocações e avisos relativos ao Processo Seletivo.

São Paulo, 16 de Julho de 2015.

Assinatura

A handwritten signature in black ink, reading "ABR Antunes". The signature is stylized, with a large, looped initial "A" and "B" followed by "R Antunes".

**Ângela Maria Biz Rosa Antunes**  
Presidenta do Instituto Paulo Freire

**Anexo I**  
**FICHA PARA CANDIDATOS(AS) AO CARGO DE APLICADOR(A)**

**1- DADOS PESSOAIS (TODOS OS CAMPOS SÃO OBRIGATÓRIOS)**

Nome:		
CPF:		
RG:	Órgão emissor:	
Data de emissão		
Data de nascimento:		
Local de nascimento:		
Nº do PIS ou NIT:		
Endereço com CEP		
Bairro/Cidade/UF:		
Telefone celular:	Telefone fixo:	Telefone para recado:
E-mail:		
Filiação   Nome da mãe:		
Filiação   Nome do pai:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente ( ) Poupança ( ) Nº:
Qual curso realizou na graduação?		
Se estiver cursando a graduação, qual curso, semestre e horário da aula?		
Manhã ( )	Tarde ( )	Noite ( )

**Caso não possua conta no Banco do Brasil, o pagamento será efetuado, por meio de Ordem de Pagamento, à disposição em qualquer agência do Banco do Brasil.**

## 2 – QUESTÕES RELACIONADAS AO CARGO

a) Você já realizou algum trabalho com a aplicação de teste, avaliação, provas com a utilização de gabarito? Em caso afirmativo, comente a sua experiência anterior.

---

---

---

b) Você tem disponibilidade para atuar em diferentes localidades (Zona Rural e Urbana) pelo Programa?  Sim  Não

Comentários:

---

---

---

c) Você possui veículo próprio? Em caso negativo, informe como pretende realizar a aplicação dos testes em diferentes localidades (Zona Rural e Urbana).  Sim  Não

Comentários:

---

---

---

d) Justifique seu desejo de ser aplicador(a) da avaliação diagnóstica de saída do Programa TOPA.

---

---

---

e) Tem disponibilidade para participar da formação inicial nos dias previstos?

---

---

---

Data:	Assinatura:
-------	-------------



## Anexo II

### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
declaro que realizarei a prestação de serviço de aplicação dos testes cognitivos de entrada,  
preferencialmente, no período ( ) vespertino, ( ) noturno ou ( ) ambos.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura